

MANUAL DO USUÁRIO



CADASTRO

Para se cadastrar entre no link <https://sicult.pelotas.rs.gov.br/php/formCadastroAgente.php> e preencha seus dados. Você receberá um e-mail de confirmação.

CPF

Apenas Números

Nome

Email

Este email não será compartilhado com ninguém

Confirme o email

Senha

Confirme a Senha

Enviar

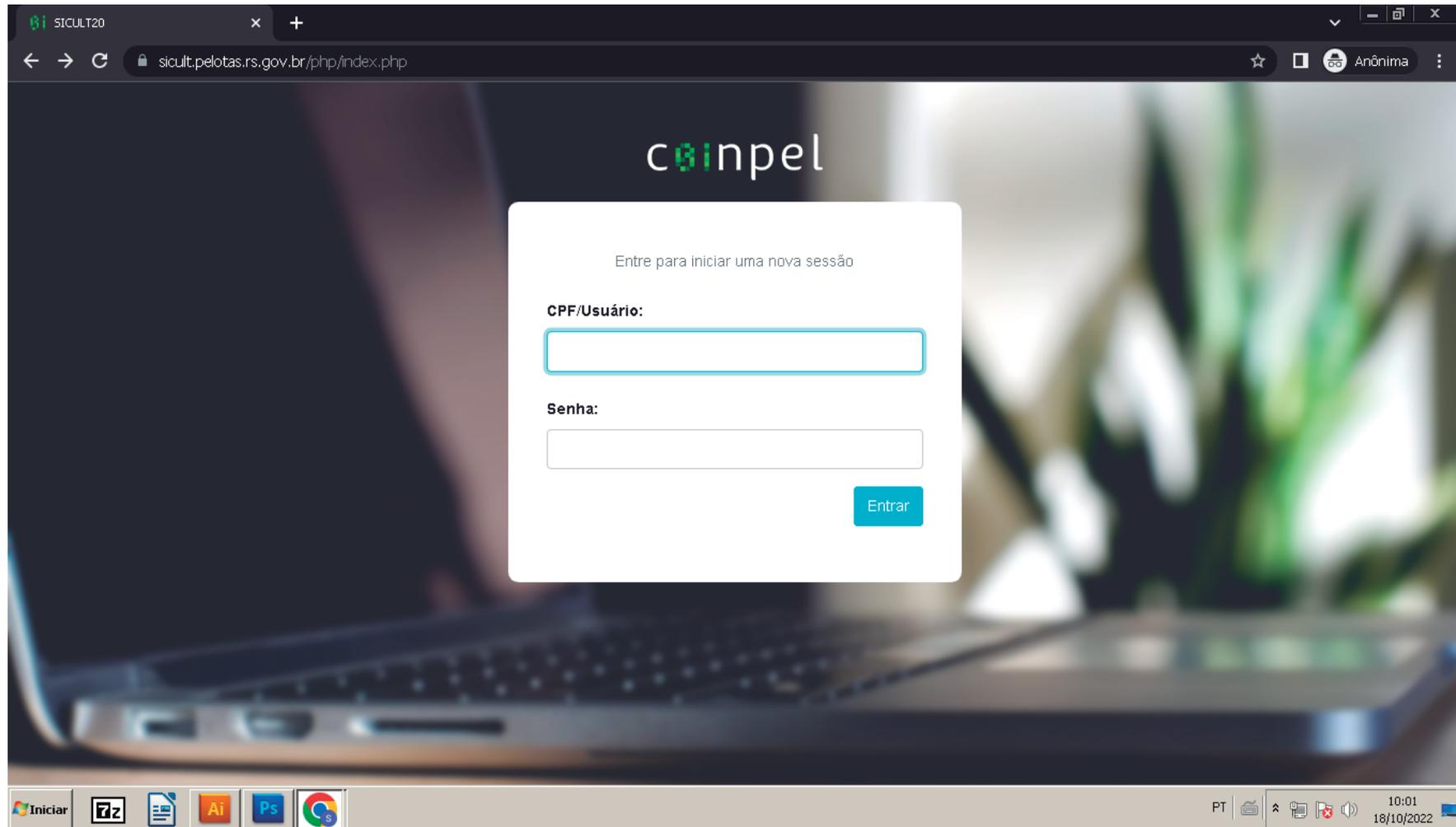
Já sou cadastrado

Se você já tem cadastro clique aqui e faça o login.

PT 10:05
18/10/2022

LOGIN

Preencha com CPF e senha cadastrados para fazer login.



PÁGINA INICIAL

The screenshot shows the SICULT20 website interface. The browser address bar displays `sicult.pelotas.rs.gov.br/php/index.php`. The page title is "Página Inicial".

On the left sidebar, there is a "Quero participar" button with an envelope icon. A callout box points to it with the text: "Para ver a lista completa dos editais, clique aqui. Para participar, é necessário completar o cadastro e enviar a documentação."

The main content area features three primary sections:

- Aguardando Validação:** A grey box with an hourglass icon and the number "0".
- Meus Dados:** A blue box with a person icon and a pencil icon. A callout box points to it with the text: "Clique aqui e complete o cadastro."
- Editais Disponíveis:** A grey box containing a list of available bids. One bid is visible: "EDITAL 001/2022 - BANCO DE PARECERISTAS – EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS". A callout box points to this section with the text: "Editais com inscrições abertas (para participar, clique no nome do edital que deseja se inscrever)".

At the bottom of the page, the footer includes the copyright notice "© coinpel.com.br". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "20/10/2022" and time "12:25".

DADOS CADASTRAIS

Complete os dados e clique em salvar.

Para se tornar proponente em editais é necessário enviar a documentação, clicando aqui.

The screenshot displays the 'SICULT20' web application interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'Página Inicial » Consultas » Agente Editar'. Below this, there are three main tabs: 'Pesquisar', 'Gerenciar', and 'Documentação'. A green arrow points to the 'Documentação' tab, which is highlighted in blue. The main content area contains a registration form with the following fields:

- CPF/CNPJ:** A text input field.
- Foto:** A file upload area with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. A blue 'Alterar' button is positioned to the right.
- Nome:** A text input field.
- Data de Nascimento:** A date picker field showing '14/09/1993'.
- Nome Social:** A text input field.
- Email Público:** A text input field.
- Email Privado:** A text input field.
- Telefone Privado:** A text input field.
- Telefone Público:** A text input field.
- Celular Privado:** A text input field.
- Celular Público:** A text input field.
- Rua:** A text input field.
- Número:** A text input field.
- Complemento:** A text input field.
- CEP:** A text input field.
- Bairro:** A text input field.
- Município:** A text input field.
- UF:** A text input field.
- Procurar:** A search input field with a magnifying glass icon.
- Coordenada:** A text input field.
- Observação:** A text area.
- Identidade de Gênero:** A dropdown menu.
- Orientação Sexual:** A dropdown menu.
- Raça/Cor:** A dropdown menu.
- Deficiência:** A checkbox labeled 'Deficiência'.
- Segmento:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpar' and 'Salvar'.

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Para se tornar proponente em editais é necessário enviar a documentação. Selecione o tipo de documento, escolha o arquivo e clique em enviar. Os documentos ficarão em análise, até serem aprovados ou reprovados. Caso sejam reprovados você poderá reenviar os documentos corrigidos.

The screenshot shows the 'Agente Documentação' page in the SICULT20 system. The browser address bar shows 'sicult.pelotas.rs.gov.br/php/viewAgenteDocumentacao.php?id_agente=32'. The page has a dark sidebar on the left with a user profile and a 'Quero participar' button. The main content area has a breadcrumb 'Página Inicial » Consultas » Agente Documentação' and buttons for 'Pesquisar', 'Editar', and 'Documentação'. A yellow message box says 'Nenhum registro encontrado!'. Below it is a section 'Adicionar Documentação Permanente' with a dropdown menu. Underneath is the 'Anexo' section with a file selection button 'Escolher arquivo' (labeled 'Nenhum arquivo escolhido') and an 'Enviar' button. At the bottom, there is a table header 'Resultados de 1-0 sobre 0' with columns: Documento, Editar, Validado, Por, Em, Motivo. The footer shows '© coinpei.com.br' and a Windows taskbar with icons for Iniciar, 7z, a document, AI, Ps, and Chrome.

Selecione o tipo de documento aqui

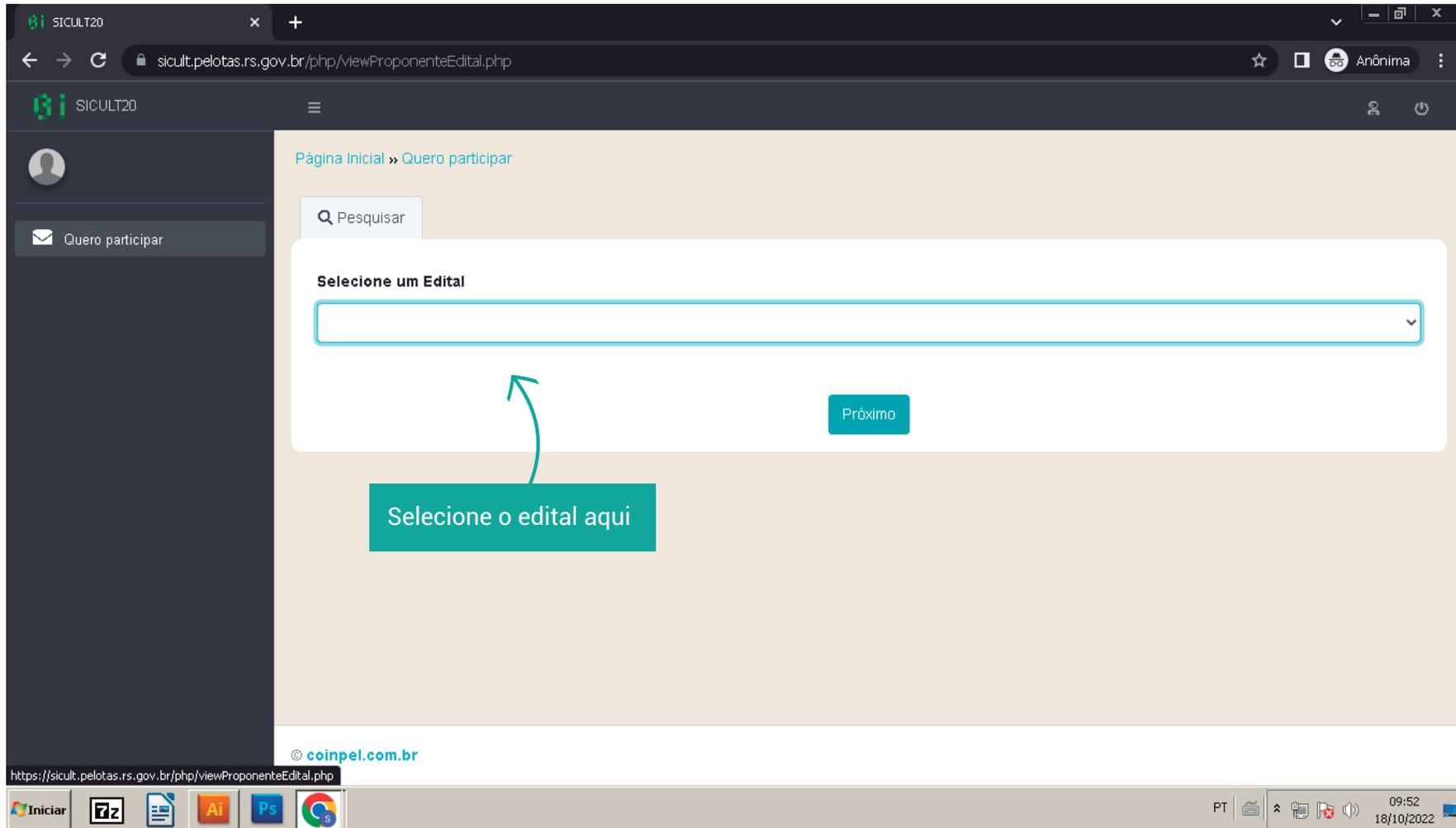
Arquivos tamanho limite de 20mb

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- As pessoas que se autodeclararem cotistas deverão anexar a autodeclaração, modelo disponível no site da SECULT.
- Comprovante de residência: caso o agente não seja o titular da conta, o titular deverá declarar de próprio punho no documento a declaração de que o agente reside com ele e anexar seu documento de identidade no mesmo arquivo

EDITAIS

Selecione o edital que deseja participar e clique em Próximo.



EDITAIS

Na página do edital selecionado, envie toda a documentação necessária clicando em "escolher arquivo" e clique em enviar. Os documentos ficarão em análise, até serem aprovados ou reprovados.

Página Inicial » Proponente Verifica Documentação

Edital: EDITAL 001/2022 - BANCO DE PARECERISTAS - EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS

Documentação Necessária

ANEXO I – Ficha de Inscrição, indicando até 3 segmentos/áreas que pretende se credenciar

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

ANEXO II – Declaração de Responsabilidade, assinada

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CND Municipal - Certidão Negativa de Débitos Municipais

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Comprovante de escolaridade

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Currículo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documentos Comprobatórios de atividades, nos segmentos/áreas escolhidos

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Outros Documentos Comprobatórios (se necessário)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Outros Documentos Comprobatórios (se necessário, 2)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Documento	Mensagem	Status	Validado		Data	Anexo
			Motivo	Por		
ANEXO I – Ficha de Inscrição, indicando até 3 segmentos/áreas que pretende se credenciar		Pendente				🔗
ANEXO II – Declaração de Responsabilidade, assinada		Pendente				🔗
CND Municipal - Certidão Negativa de Débitos Municipais		Pendente				🔗
Comprovante de escolaridade		Pendente				🔗
Currículo		Pendente				🔗
Documentos Comprobatórios de atividades, nos segmentos/áreas escolhidos		Pendente				🔗
Outros Documentos Comprobatórios (se necessário)		Pendente				🔗

Acompanhe a situação dos documentos enviados aqui.