

**SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA****EXTRATO DO EDITAL Nº 094/2013****PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA - Autorização Lei Municipal nº 6.035/2013**

A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira torna público a abertura de processo seletivo para admissão em contrato administrativo, com base no Art. 2º, VI da Lei nº 5011/2003, para o provimento de 19 (dezenove) vagas de Agentes Sociais de Esporte e de Lazer para atuação nos núcleos do "VIDA ATIVA", da **Secretaria Municipal de Educação e Desporto – SMED**, conforme quadro abaixo:

Função	Vagas	Escolaridade e requisitos exigidos para a função	Carga Horária	Período	Vencimentos
Agente Social do Esporte e Lazer - Bolsista	18 + CR	- Ensino fundamental completo + experiência em atividades sociais, esportivas e ou de lazer.	20 horas semanais	Até 12 meses	R\$ 628,50
Agente Social do Esporte e Lazer - Coordenador do Núcleo	4	- Ensino médio completo - Conhecimento em informática - Experiência em atividades sociais, esportivas e ou de lazer.	40 horas semanais	Até 12 meses	R\$ 1.070,50

O Programa Vida Ativa é um programa gerenciado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto. Implementado através de funcionamento de núcleos de esporte recreativo e de lazer, o programa atenderá a todas as faixas etárias, sem abrir mão do atendimento a pessoas portadoras de deficiência, em atividades sistemáticas de oficinas de esporte, dança, ginástica, teatro, música, orientação à caminhada, capoeira e outras dimensões da cultura local, bem como a organização popular na realização de macros eventos de lazer. Reconhece-se como agentes sociais de esporte e lazer: os gestores, professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer envolvidos diretamente na execução do programa. As inscrições e entrega dos **currículos comprovados (com toda a documentação que comprove o currículo)** serão realizadas nos **dias 22, 25 e 26 de novembro**, no horário **das 13h às 17h**, na Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral – SALA 02 da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, na rua Gal. Osório, 918. **As folhas que compõem o currículo e seus anexos devem ser numeradas e rubricadas pelo candidato.** O edital completo encontra-se disponível na pasta das "publicações legais/concursos" no saguão de entrada da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, na rua Gal. Osório, 918 e no site <http://www.pelotas.rs.gov.br>.

Pelotas, 18 de novembro de 2013.

Fernanda Lucena Jeziorski
Superintendente de Recursos Humanos

VISTO

José Francisco das Graças Cruz
Secretário de Gestão Administrativa e Financeira