



SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
EXTRATO DO EDITAL Nº 009/2014
SELEÇÃO PÚBLICA

A **Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira** torna público a abertura de processo seletivo simplificado para admissão em contrato administrativo, nos termos da Lei Municipal 5011/2003, conforme segue:

Função	Vagas	Escolaridade e Requisitos exigidos para a inscrição	Vencimento	Carga Horária
Artesão	02 + CR	4º Série do Ensino Fundamental + Comprovação de domínio da técnica artesanal através da Carteira de Artesão	R\$ 382,44*	40 horas semanais

* + complemento de piso

As inscrições e entrega de **CURRÍCULOS COMPROVADOS** deverão ser realizadas na Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, na rua **General Osório, 918 - Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral**, no horário das **13 hs as 17hs, de segunda a quinta-feira e nas sextas-feiras, das 8h às 14h**, nos dias **23, 24, 27, 28 e 30 de janeiro de 2014 (as folhas que compõem o currículo e os documentos que o comprovam devem estar devidamente numerados e rubricados)**. A seleção dar-se-á pela análise do currículo. O edital completo encontra-se na pasta de Concurso, na Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, e no site da Prefeitura, www.pelotas.com.br.

Pelotas, 21 de janeiro de 2014.

Fernanda Lucena Jeziorski
Superintendente de Recursos Humanos

VISTO

José Francisco das Graças Cruz
Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira