



SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
EDITAL Nº 026/2014 - SELEÇÃO PÚBLICA

A **Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira** torna público a abertura de processo seletivo simplificado para admissão em contrato administrativo, nos termos da Lei Municipal Autorizativa nº 5.982/2013, conforme segue:

| Função | Vagas | Escolaridade e Requisitos exigidos para a inscrição | Carga Horária | Vencimento |
|----------------------|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Operador de Máquinas | 2 + CR | Ensino Fundamental Completo CNH tipo C, D ou E | 40h semanais | R\$ 382,44* |

acrescido de complemento de piso

As inscrições deverão ser realizadas na Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, na rua **General Osório, 918 – Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral– sala 02**, no horário das **13:00 as 17:00 horas**, nos dias **06, 07 e 10 de março de 2014**. A seleção será realizada através de prova prática a ser realizada no dia 14 de março, no horário das 14hs, tendo como local a Secretaria de Desenvolvimento Rural, na Av. Bento Gonçalves, 4824.

Pelotas, 28 de janeiro de 2014.

Fernanda Lucena Jeziorski
Superintendente de Recursos Humanos

VISTO

José Francisco das Graças Cruz
Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira